



---

Aika 15.04.2024, klo 18:00 - 18:29

Paikka Kaupunginvirasto

**Käsitellyt asiat**

**§ 5 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 6 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**§ 7 Laitilan kaupungin strategian 2022-2025 toimialojen toimeenpanosuunnitelmat**

**§ 8 Hyte-jaoston toiminta- ja kohdeavustukset 2024**



---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Hanna Lahtonen, puheenjohtaja  
Juha Kiviö  
Susanna Saari  
Pauliina Uusikartano  
Oskari Pilppula, varajäsen

**Muut saapuvilla olleet**

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, sihteeri  
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja, esittelijä  
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

**Poissa**

Nina Arokoivu, 1. varapuheenjohtaja  
Ilpo Haalisto  
Markku Lähteenmäki  
Ronja Mäkelä, nuorisovaltuuston edustaja

**Allekirjoitukset**

Hanna Lahtonen  
Puheenjohtaja

Heli Kiertokari-Laitinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Laitila 17.04.2024 klo 22:25.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Susanna Saari

Pauliina Uusikartano

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 22.04.2024 alkaen

Hallintojohtaja



---

**§ 5**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 6**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Lähteenmäki ja Susanna Saari.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Saari ja Pauliina Uusikartano.

**§ 7****Laitilan kaupungin strategian 2022-2025 toimialojen toimeenpanosuunnitelmat**

LAIDno-2021-880

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen, Mika Raula, Marika Silvennoinen, Susanne Laaksonen  
heli.kiertokari@laitila.fi, mika.raula@laitila.fi, marika.silvennoinen@laitila.fi, susanne.  
laaksonen@laitila.fi

hallintojohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja, sivistysjohtaja

## Liitteet

- 1 Strategian toimeenpano talouspalvelut\_muokattu 10.4.2024
- 2 Strategian toimeenpano hallintotoimessa 2022-2025 päivitys 2023-2024
- 3 Sivistystoimen\_palvelusuunnitelma\_2023\_2025

Laitilan kaupungin nykyinen valtuustotason strategia on voimassa vuosina 2021-2025. Toimialojen suunnitemat strategian toimeenpanosta ja jalkauttamisesta on nimetty palvelusuunnitelmiksi. Palvelusuunnitelma pyrkii vastaamaan osaltaan strategian toimeenpanon tavoitteeseen, mutta toisaalta myös toimialojen palveluprosessien kehittämiseen. Palvelusuunnitelmat on ensi kertaa laadittu syksyn 2021 ja kevään 2022 aikana. Palvelusuunnitelman rakentaminen on prosessi, jonka avulla on haluttu pohtia kaupunkistrategian ja yhteisten arvojen merkitystä sekä toimialan yleisessä kehittämisessä että tehtäväalueittain. Samalla pyrkimyksenä on ollut pohtia toimiala- ja tehtäväaluekohtaista asennoitumista toimintaympäristön muutokseen, joka kunnallisia palveluntuottajia Suomessa koskee niin yhteiskunnallisten kuin hallinnollistenkin kehitys- ja muutostrendien myötä. Palvelusuunnitelman laadinnassa on huomioitu paitsi valtuustotason strategia myös muita kaupungin suunnitelmia, joita ovat mm. Laitilan kaupungin talousarvio ja -suunnitelma, Laitilan kaupungin hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä Laitilan kaupungin muut ohjeet ja säännöt. Kaupungin toimintaympäristöä ovat viime vuosina muokanneet niin hyvinvointilauueudistus, koronapandemia kuin Ukrainan sota sekä lainsäädäntömuutokset. Kuntaan kohdistuu entistä suurempi rooli ennaltaehkäisevien hyvinvointi- ja terveydenedistämispalveluiden järjestämiseen. Hyvinvointipalveluiden kokonaistarkastelu sekä toimialojen keskinäisen yhteistyön lisääminen ovat asioita, joihin tulee panostaa, jotta kaupungin strategian tavoitteet niin kuntalaisten palvelujen, talouden, yritysten kuin henkilöstön näkökulmista edistyvät.

Liitteenä ovat toimialojen vuonna 2024 päivitetty ns. palvelusuunnitelmat eli koosteet valtuustostrategian toimeenpanosta toimialoilla sekä erillisyyksiköissä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto merkitsee tiedoksi liitteenä olevat talouspalvelujen, sivistystoimen ja hallintotoimen valtuustostrategian



---

toimeenpanosuunnitelmat. Edelleen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päättää lähettää toimeenpanosuunnitelmat kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan oli sivistysjohtaja Susanne Laaksonen.



---

## § 8

### Hyte-jaoston toiminta- ja kohdeavustukset 2024

LAIIDno-2023-966

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Kiertokari-Laitinen  
heli.kiertokari@laitila.fi  
hallintojohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite 1 yhteenveto avustushakemuksista jaosto 15.4.2024
- 2 Päivitetty liite 2 päätösehdotus avustushakemuksista hyte 15.4.2024
- 3 Liite 3 Avustusten jakoperiaatteet

Laitilan kaupungin hallintosäännön 32 §:n mukaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päättää hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen annettavien avustuksta. Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen jaoston talousarviossa on varattu vuoden 2024 avustuksiin yhteensä 55.000 euroa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston myöntämät avustukset käytettäväksi rekisteröityjen voittoa tuottamattomien järjestöjen ja muiden yhteisöjen toiminnan tukemiseen ovat haettavana vuosittain 1.2.-1.4. Toiminnan tulee kohdistua laitilalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen.

Avustuksia myönnetään jaoston päättämien kriteerien perusteella (liite 3). Avustusta voidaan myöntää yhdistyksille, järjestöille, yhteisöille, toimintaryhmille tai voittoa tavoittelemattomille yrityksille laitilalaisiin kohdistuvaan ja Laitilassa toteutettavaan toimintaan sekä erityisesti toimijoiden yhteistyössä toteuttamaan toimintaan.

Avustuksia myönnetään määrärahojen puitteissa. HYTE-avustuksia voidaan jakaa toiminta-avustuksina tai kohdeavustuksina.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat

- järjestön tai yhteisön säännöt
- toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- toimintasuunnitelma ja talousarvio kuluvalta vuodelta

Avustusta haettaessa on myös käytävä ilmi:

- minkä suuruiseen asukasryhmään toiminta kohdistuu
- perustelut avustuksen hakemiseksi sekä suunnitelma avustuksen käytöstä

Kaupungin myöntämien avustusten saamisen ehtona on, että avustettava ennen avustuksen maksatusta esittää selvityksen edellisen kerran saamansa kaupungin avustuksen käytöstä ja arvion sen vaikuttavuudesta. Selvityksenä hyväksytään jäljennös ko. avustusvuoden tuloslaskelmasta, taseesta, tilintarkastuskertomuksesta ja toimintakertomuksesta, jossa kuvaillaan avustuskohteen toteutumista ja arviota sen



vaikuttavuudesta. Hakija sitoutuu palauttamaan avustuksen siltä osin, kuin sitä ei ole käytetty avustusanomuksessa esitettyyn tarkoitukseen. Kaupunki voi tarvittaessa pyytää tilinpäätöksen lisäksi tarkempaa selvitystä avustusrahojen käytöstä.

HYTE-toiminta-avustusta tuli hakea 1.4.2024 mennessä. Kohdeavustukset ovat jatkuvassa haussa kuitenkin siten, että hakemukset liitteineen tulee olla perillä viimeistään 1.11.2024.

Avustusten jakoperiaatteet ovat liitteenä. Määräajan puitteissa toiminta-avustushakemuksia saapui 11. Hakijoina oli 9 yhdistystä. Kohdeavustuksia ei saapunut. Haettu summa on yhteensä 63 960 euroa.

Esityslistan liitteenä (liite 1) on yhteenveto hakemuksista. Kokouksessa ja etukäteen hallintotoimissa on nähtävillä hakuasiakirjat liitteineen.

Myönnettävissä avustuspäätöksissä on huomioitava päätettyjen avustuskriteerien lisäksi mm. seuraavat seikat:

- kukin toimiala jakaa omaan toimialaansa ja tehtäviinsä liittyvät avustukset
- haettu toiminta kuuluu hyte-jaoston avustettaviin toimintoihin
- hakemus sisältää vaaditut tiedot ja liitteet
- avustaako kaupunki samaa toimintaa/yhdistystä muilta toimialoilta tai muuta kautta
- kuuluuko toiminta kaupungin vai hyvinvointialueen avustettaviin tarkoituksiin

Kaupungin avustuksiin varattu määräraha tulee riittää koko vuodeksi; ja määrärahaa tulee jättää myös kohdeavustuksiin. Myönnettyjä avustussummia on pääsääntöisesti jouduttu pienentämään määrärahavarausta vastaavaksi. Lisäksi yhden hakemuksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto lähettää edelleen tekniselle toimelle, jonne löytö- ja haittaeläimiin liittyvät asia kuuluvat.

Päätösehdotus on liitteenä (liite 2). Päätösehdotus ei ole yleisöjulkinen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto päättää siirtää MirriRescue ry:n hakemuksen tekniselle toimelle, jolle löytö- ja vahinkoeläimiin liittyvät asiat kuuluvat. Muilta osin jaosto päättää jakaa vuoden 2024 toiminta-avustuksia liitteen 2 mukaisesti.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Oskari Pilppula poistui asianosaisena esteellisenä käsittelemään asiaa.

### **Tiedoksi**

avustuksia hakeneet tahot





---

**Muutoksenhakukielto**

§5, §6, §7

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



---

## Oikaisuvaatimus

§8

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaostolle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.